

Campus Ji-Paraná - Desafio Estratégico #46

Objetivo Estratégico # 37 (Em Andamento): 12. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais.

12. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais

19/09/2019 16:43 - Anônimo

Situação:	Concluída	Início:	01/01/2022
Prioridade:	Normal	Data prevista:	31/12/2022
Atribuído para:	DG Campus Ji-Paraná	% Terminado:	100%
		Tempo estimado:	0.00 hora
		Tempo gasto:	0.00 hora
Descrição			
Subtarefas:			
Ação Setorial - Campus # 1162: Consolidar os projetos dos cursos técnicos integrados e ...			Concluída
Ação # 50440: Articular com as Coordenações de Curso e CEAD as propostas de alterações ...			Concluída
Ação # 52527: Articular com as Coordenações de Curso e DAPE as propostas de alterações ...			Concluída
Ação # 52545: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP...			Concluída
Ação # 52546: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP...			Concluída
Ação # 52547: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP...			Rejeitada
Ação # 52548: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP...			Concluída
Ação # 52549: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP...			Rejeitada
Ação # 52550: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP...			Rejeitada
Ação # 51653: Selecionar junto aos coordenadores de curso o material informacional, vis...			Concluída
Atividade # 51796: Conferir as solicitações demandadas pelas coordenações de curso com ...			Rejeitada
Atividade # 51797: Acompanhar o processo de aquisição de acervo para os cursos			Rejeitada
Atividade # 51798: Enviar aos coordenadores dos cursos planilha atualizada de alinhamen...			Rejeitada
Atividade # 51799: Compartilhar Boletim informativo de novas aquisições bibliográficas ...			Concluída
Atividade # 51800: Elaborar planilha para novas aquisições bibliográficas			Rejeitada
Atividade # 51801: Alinhar obras indicadas nos PPCs dos cursos com as obras adquiridas ...			Concluída
Atividade # 51802: Alinhar obras indicadas nos PPCs dos cursos com as obras adquiridas ...			Concluída
Ação # 51654: Elaborar programas, projetos e/ou planos de atividades para melhor usufru...			Concluída
Atividade # 51803: Processamento técnico - Conferir juntamente com o setor de Patrimôni...			Concluída
Atividade # 51804: Coordenação - Acompanhar e responder as demandados no e-mail institu...			Concluída
Atividade # 51805: Coordenação - Acompanhar e responder aos processos demandados no SEI			Concluída
Atividade # 51806: Processamento técnico - catalogar e classificar bibliográficos			Concluída
Atividade # 51807: Elaborar ficha catalográfica			Concluída
Atividade # 51808: Elaborar publicações do setor			Concluída
Atividade # 51809: Participar da coordenação do Clube de Leitura do GELLIC			Concluída
Atividade # 51810: Processamento técnico - catalogar e classificar bibliográficos			Concluída
Atividade # 51811: Inventário anual do acervo			Concluída
Atividade # 51812: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais			Concluída
Atividade # 51813: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais			Concluída
Atividade # 51814: Inserir a lista no sistema Gnuteca gerando o inventário			Concluída
Atividade # 51815: Elaborar relatório de inventário 2021			Concluída
Atividade # 51949: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais			Concluída
Atividade # 51950: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais			Concluída
Atividade # 51816: Atendimento ao usuário			Concluída
Atividade # 51817: Manter organizado o balcão de atendimento			Concluída
Atividade # 51818: Manter sempre que possível mesas e cadeiras organizadas e com espaço...			Concluída
Atividade # 51819: Zelar pelo bom funcionamento, orientando os usuários para que evitem...			Concluída

Atividade # 51820: Manter organizado o balcão de atendimento	Rejeitada
Atividade # 51821: Manter sempre que possível mesas e cadeiras organizadas e com espaço...	Rejeitada
Atividade # 51822: Zelar pelo bom funcionamento, orientando os usuários para que evitem...	Rejeitada
Atividade # 51823: Manter organizado o balcão de atendimento	Concluída
Atividade # 51824: Manter sempre que possível mesas e cadeiras organizadas e com espaço...	Concluída
Atividade # 51825: Zelar pelo bom funcionamento, orientando os usuários para que evitem...	Concluída
Atividade # 51826: Processamento técnico	Concluída
Atividade # 51827: Guardar e organizar o acervo	Concluída
Atividade # 51828: Emitir e colar o código de barras dos materiais	Concluída
Atividade # 51829: Cortar e colar papel contact na etiqueta de código de barras	Concluída
Atividade # 51830: Guardar e organizar o acervo	Rejeitada
Atividade # 51831: Emitir e colar a etiqueta de lombada e a papeleta de devolução ...	Rejeitada
Atividade # 51832: Cortar e colar papel contact na etiqueta de lombada	Rejeitada
Atividade # 51833: Guardar e organizar o acervo	Concluída
Atividade # 51834: Carimbar e magnetizar os materiais recebidos pela Biblioteca	Concluída
Ação # 51655: Receber, organizar a distribuição e controlar o uso dos livros fornecidos...	Concluída
Atividade # 51951: Gestão sistemática da entrega e devolução dos livros didáticos 2022	Concluída
Atividade # 51952: Organizar as listas de alunos para distribuição dos livros dos curso...	Concluída
Atividade # 51956: Realizar o levantamento do quantitativo de turmas e alunos dos curso...	Concluída
Atividade # 51953: Preparar e entregar os kits de livros didáticos referentes aos 1ºs a...	Concluída
Atividade # 51954: Preparar e entregar os kits de livros didáticos referentes aos 2ºs a...	Concluída
Atividade # 51955: Preparar e entregar os kits de livros didáticos referentes aos 3ºs a...	Concluída
Atividade # 51957: Coordenar quando necessário o remanejamento de livros e solicitação ...	Concluída
Atividade # 51958: Agendar o recolhimento dos livros didáticos com o DAPE ao final do a...	Concluída
Ação # 51656: Propor, apoiar e acompanhar a execução das ações do plano de permanência ...	Concluída
Atividade # 51959: Disponibilizar acervo de qualidade que contribua para o êxito acadêm...	Concluída
Atividade # 51960: Oferecer informações gerais sobre os sistemas de informação disponib...	Concluída
Atividade # 51961: Disponibilizar Biblioteca Virtual para consulta de e-books	Concluída
Atividade # 51962: Disponibilizar sistema de gestão de normas e documentos regulatórios	Concluída
Ação # 52059: Coordenar, acompanhar e divulgar as ações de assistência estudantil aos a...	Concluída
Ação # 52060: PROAP	Concluída
Ação # 52061: PROMORE	Concluída
Ação # 52062: Prosapex	Concluída
Ação # 52063: PROAC	Concluída
Ação # 52064: E-LÍDERES	Concluída
Ação # 52065: INCLUSÃO DIGITAL / EVENTUAIS	Concluída
Ação # 52066: Custear Despesas com Seguro Estudantil	Concluída
Ação # 52067: Uniformes	Concluída
Ação # 52453: Realizar levantamentos de alunos que necessitam do Auxílio inclusão Digit...	Concluída
Ação # 52474: PROAP 2022/2	Rejeitada
Ação # 52399: Elaborar, organizar e preencher os instrumento de controle acadêmico previ...	Concluída
Atividade # 52409: Efetivar Matrícula	Concluída
Atividade # 52410: Fornecer dados atualizados	Concluída
Atividade # 52411: Aproveitamento de Estudo	Concluída
Atividade # 52412: Manter atualizadas as informações a situação dos alunos no sistema N...	Concluída
Atividade # 52413: Emitir certificado e declaração ENCEEJA	Concluída
Atividade # 52414: Cofecionar atas de Colação de Grau	Concluída
Atividade # 52415: Participação em Conselho de Classe das etapas e final	Concluída
Atividade # 52416: Emissão de declaração, histórico	Concluída
Atividade # 52417: Participação em Formatura	Concluída
Atividade # 52418: Lançamento no Censo da Educação Superior	Concluída
Atividade # 52419: Lançamento no Educacenso Escolar	Concluída
Atividade # 52420: Fechamento Educacenso ano letivo 2021	Concluída

Histórico

#5 - 10/08/2022 12:05 - DG Campus Ji-Paraná

- Situação alterado de Não Iniciada para Em Andamento

#6 - 05/01/2023 15:49 - DG Campus Ji-Paraná

- Situação alterado de Em Andamento para Concluída

Foram realizados os procedimentos rotineiros da CRA e CBIB

Foram lançados os editais para assistência estudantil: PROAP, PROMORE, Aquisição de Computadores e Empréstimo de Computadores
Foi ofertado o prato estudantil para os alunos do médio, nas terças-feiras e quintas-feiras, dias em que eles tem aulas no período integral.
Os recursos do PNAE forma empenhados.