

Campus Ji-Paraná - Ação Setorial - Campus #1162

Objetivo Estratégico # 37 (Em Andamento): 12. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais.

Desafio Estratégico # 46 (Concluída): 12. Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais

Consolidar os projetos dos cursos técnicos integrados e de graduação existentes: Técnicos Integrados em Florestas, Química e Informática; Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Licenciatura em Química e Engenharia Florestal.

06/11/2019 22:15 - DG Campus Ji-Paraná

| | | | |
|---|---------------------|------------------------|------------------|
| Situação: | Concluída | Início: | 01/01/2022 |
| Prioridade: | Normal | Data prevista: | 31/12/2022 |
| Atribuído para: | DE Campus Ji-Paraná | % Terminado: | 100% |
| | | Tempo estimado: | 0.00 hora |
| | | Tempo gasto: | 0.00 hora |
| Descrição | | | |
| Atuar em parceria com os coordenadores de cursos e DAPE. Obter orientações junto à PROEN | | | |
| Subtarefas: | | | |
| Ação # 50440: Articular com as Coordenações de Curso e CEAD as propostas de alterações ... | | | Concluída |
| Ação # 52527: Articular com as Coordenações de Curso e DAPE as propostas de alterações ... | | | Concluída |
| Ação # 52545: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP... | | | Concluída |
| Ação # 52546: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP... | | | Concluída |
| Ação # 52547: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP... | | | Rejeitada |
| Ação # 52548: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP... | | | Concluída |
| Ação # 52549: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP... | | | Rejeitada |
| Ação # 52550: Articular com DAPE e CEAD as propostas de alterações e reformulação de PP... | | | Rejeitada |
| Ação # 51653: Selecionar junto aos coordenadores de curso o material informacional, vis... | | | Concluída |
| Atividade # 51796: Conferir as solicitações demandadas pelas coordenações de curso com ... | | | Rejeitada |
| Atividade # 51797: Acompanhar o processo de aquisição de acervo para os cursos | | | Rejeitada |
| Atividade # 51798: Enviar aos coordenadores dos cursos planilha atualizada de alinhamen... | | | Rejeitada |
| Atividade # 51799: Compartilhar Boletim informativo de novas aquisições bibliográficas ... | | | Concluída |
| Atividade # 51800: Elaborar planilha para novas aquisições bibliográficas | | | Rejeitada |
| Atividade # 51801: Alinhar obras indicadas nos PPCs dos cursos com as obras adquiridas ... | | | Concluída |
| Atividade # 51802: Alinhar obras indicadas nos PPCs dos cursos com as obras adquiridas ... | | | Concluída |
| Ação # 51654: Elaborar programas, projetos e/ou planos de atividades para melhor usufru... | | | Concluída |
| Atividade # 51803: Processamento técnico - Conferir juntamente com o setor de Patrimôni... | | | Concluída |
| Atividade # 51804: Coordenação - Acompanhar e responder as demandados no e-mail institu... | | | Concluída |
| Atividade # 51805: Coordenação - Acompanhar e responder aos processos demandados no SEI | | | Concluída |
| Atividade # 51806: Processamento técnico - catalogar e classificar bibliográficos | | | Concluída |
| Atividade # 51807: Elaborar ficha catalográfica | | | Concluída |
| Atividade # 51808: Elaborar publicações do setor | | | Concluída |
| Atividade # 51809: Participar da coordenação do Clube de Leitura do GELLIC | | | Concluída |
| Atividade # 51810: Processamento técnico - catalogar e classificar bibliográficos | | | Concluída |
| Atividade # 51811: Inventário anual do acervo | | | Concluída |
| Atividade # 51812: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais | | | Concluída |
| Atividade # 51813: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais | | | Concluída |
| Atividade # 51814: Inserir a lista no sistema Gnuteca gerando o inventário | | | Concluída |
| Atividade # 51815: Elaborar relatório de inventário 2021 | | | Concluída |
| Atividade # 51949: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais | | | Concluída |
| Atividade # 51950: Realizar a leitura dos códigos de tombo dos materiais | | | Concluída |
| Atividade # 51816: Atendimento ao usuário | | | Concluída |
| Atividade # 51817: Manter organizado o balcão de atendimento | | | Concluída |

| | |
|--|-----------|
| Atividade # 51818: Manter sempre que possível mesas e cadeiras organizadas e com espaço... | Concluída |
| Atividade # 51819: Zelar pelo bom funcionamento, orientando os usuários para que evitem... | Concluída |
| Atividade # 51820: Manter organizado o balcão de atendimento | Rejeitada |
| Atividade # 51821: Manter sempre que possível mesas e cadeiras organizadas e com espaço... | Rejeitada |
| Atividade # 51822: Zelar pelo bom funcionamento, orientando os usuários para que evitem... | Rejeitada |
| Atividade # 51823: Manter organizado o balcão de atendimento | Concluída |
| Atividade # 51824: Manter sempre que possível mesas e cadeiras organizadas e com espaço... | Concluída |
| Atividade # 51825: Zelar pelo bom funcionamento, orientando os usuários para que evitem... | Concluída |
| Atividade # 51826: Processamento técnico | Concluída |
| Atividade # 51827: Guardar e organizar o acervo | Concluída |
| Atividade # 51828: Emitir e colar o código de barras dos materiais | Concluída |
| Atividade # 51829: Cortar e colar papel contact na etiqueta de código de barras | Concluída |
| Atividade # 51830: Guardar e organizar o acervo | Rejeitada |
| Atividade # 51831: Emitir e colar a etiqueta de lombada e a papeleta de devolução | Rejeitada |
| Atividade # 51832: Cortar e colar papel contact na etiqueta de lombada | Rejeitada |
| Atividade # 51833: Guardar e organizar o acervo | Concluída |
| Atividade # 51834: Carimbar e magnetizar os materiais recebidos pela Biblioteca | Concluída |
| Ação # 51655: Receber, organizar a distribuição e controlar o uso dos livros fornecidos... | Concluída |
| Atividade # 51951: Gestão sistemática da entrega e devolução dos livros didáticos 2022 | Concluída |
| Atividade # 51952: Organizar as listas de alunos para distribuição dos livros dos curso... | Concluída |
| Atividade # 51956: Realizar o levantamento do quantitativo de turmas e alunos dos curso... | Concluída |
| Atividade # 51953: Preparar e entregar os kits de livros didáticos referentes aos 1ºs a... | Concluída |
| Atividade # 51954: Preparar e entregar os kits de livros didáticos referentes aos 2ºs a... | Concluída |
| Atividade # 51955: Preparar e entregar os kits de livros didáticos referentes aos 3ºs a... | Concluída |
| Atividade # 51957: Coordenar quando necessário o remanejamento de livros e solicitação ... | Concluída |
| Atividade # 51958: Agendar o recolhimento dos livros didáticos com o DAPE ao final do a... | Concluída |
| Ação # 51656: Propor, apoiar e acompanhar a execução das ações do plano de permanência ... | Concluída |
| Atividade # 51959: Disponibilizar acervo de qualidade que contribua para o êxito acadêm... | Concluída |
| Atividade # 51960: Oferecer informações gerais sobre os sistemas de informação disponib... | Concluída |
| Atividade # 51961: Disponibilizar Biblioteca Virtual para consulta de e-books | Concluída |
| Atividade # 51962: Disponibilizar sistema de gestão de normas e documentos regulatórios | Concluída |
| Ação # 52059: Coordenar, acompanhar e divulgar as ações de assistência estudantil aos a... | Concluída |
| Ação # 52060: PROAP | Concluída |
| Ação # 52061: PROMORE | Concluída |
| Ação # 52062: Prosapex | Concluída |
| Ação # 52063: PROAC | Concluída |
| Ação # 52064: E-LÍDERES | Concluída |
| Ação # 52065: INCLUSÃO DIGITAL / EVENTUAIS | Concluída |
| Ação # 52066: Custear Despesas com Seguro Estudantil | Concluída |
| Ação # 52067: Uniformes | Concluída |
| Ação # 52453: Realizar levantamentos de alunos que necessitam do Auxílio inclusão Digit... | Concluída |
| Ação # 52474: PROAP 2022/2 | Rejeitada |
| Ação # 52399: Elaborar, organizar e preecher os instrumento de controle acadêmico previ... | Concluída |
| Atividade # 52409: Efetivar Matrícula | Concluída |
| Atividade # 52410: Fornecer dados atualizados | Concluída |
| Atividade # 52411: Aproveitamento de Estudo | Concluída |
| Atividade # 52412: Manter atualizadas as informações a situação dos alunos no sistema N... | Concluída |
| Atividade # 52413: Emitir certificado e declaração ENCEEJA | Concluída |
| Atividade # 52414: Cofecionar atas de Colação de Grau | Concluída |
| Atividade # 52415: Participação em Conselho de Classe das etapas e final | Concluída |
| Atividade # 52416: Emissão de declaração, histórico | Concluída |
| Atividade # 52417: Participação em Formatura | Concluída |
| Atividade # 52418: Lançamento no Censo da Educação Superior | Concluída |

Atividade # 52419: Lançamento no Educacenso Escolar
Atividade # 52420: Fechamento Educacenso ano letivo 2021
Atividade # 52421: Planilha Nilo Peçanha

Concluída
Concluída
Concluída

Histórico

#9 - 08/12/2022 16:36 - DG Campus Ji-Paraná

- Situação alterado de Não Iniciada para Em Andamento

#10 - 30/12/2022 11:22 - DE Campus Ji-Paraná

- Situação alterado de Em Andamento para Concluída