



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

## MINUTA DE EDITAL PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

PROCESSO SEI Nº 23243.007186/2022-94

DOCUMENTO SEI Nº 1600801

### SELEÇÃO DE PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

A DIREÇÃO-GERAL DO *CAMPUS* AVANÇADO SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada, conforme Portaria nº542, de 18 de março de 2019, e considerando as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis, em especial a disposta na Resolução nº 05/REIT-CONSUP/IFRO, de 03 de janeiro de 2018, por intermédio do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão DE, TORNA PÚBLICA a presente chamada para **seleção interna de propostas de Projetos Integrados de Ensino, Pesquisa e Extensão**; com concessão de recursos financeiros (taxa de bancada) para fins de custeio e de bolsas para iniciação à pesquisa, ao ensino e à extensão social de discentes de cursos técnicos de nível médio e de nível superior do IFRO *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé.

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente chamada tem por finalidade selecionar – no âmbito do Instituto Federal de Rondônia (IFRO) *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé – projetos que integrem as atividades de ensino, pesquisa e extensão, com concessão de recursos financeiros tanto para fins de custeio quanto para concessão de bolsas de iniciação à pesquisa, ao ensino e à extensão.

#### 2. DOS OBJETIVOS

- a) Impulsionar o desenvolvimento de atividades de Ensino articulados com a Pesquisa e a Extensão, oportunizando a participação dos servidores e dos discentes no desenvolvimento de projetos;
- b) Contribuir para o aprimoramento e qualidade dos cursos, fomentando o desenvolvimento de metodologias e processos inovadores que reflitam na melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- c) Fortalecer os grupos de pesquisa do *Campus*, com vistas a contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e cultural no Estado de Rondônia;
- d) Propiciar aos estudantes o desenvolvimento: social, cultural, a aceitação da diversidade, a postura crítica e a atuação profissional pautada por princípios éticos e de cidadania.

#### 3. DOS REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

3.1. Os pré-requisitos indicados abaixo são de cunho obrigatório e sua ausência resultará no indeferimento da proposta.

##### 3.2. Quanto ao proponente (Orientador/a):

3.2.1. O/A proponente, responsável pela apresentação da proposta e por sua coordenação, deve atender, obrigatoriamente, aos itens abaixo:

- a) Ser servidor(a) ativo(a), efetivo(a) ou substituto(a) do Instituto Federal de Rondônia, *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé;

- b) Ser, obrigatoriamente, o(a) coordenador(a) do projeto e orientador(a) dos(as) bolsistas e colaboradores(as);
- c) Ter seu currículo cadastrado na Plataforma *Lattes*, atualizado pelo menos há três meses, considerando o período de submissão da proposta;
- d) Não possuir pendências com o programa de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão do IFRO, especialmente pela não apresentação de prestação de contas, relatórios parciais ou finais de projetos aprovados em editais lançados pela DE bem como com a PROEN, PROPESP e/ou PROEX;
- e) Ser titular de conta corrente para recebimento do recurso;
- f) Dedicar-se no máximo 08 (oito) às atividades do projeto;
- g) Para os proponentes vinculados a Grupo de Pesquisa Cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisas do CNPq, será obrigatório solicitar ao líder do grupo de pesquisa que cadastre os estudantes bolsistas e colaboradores sob sua orientação;
- h) Cadastrar em seu Currículo *Lattes* o projeto aprovado, as publicações dele decorrentes, bem como as orientações, quando concluídas.

3.2.1.1. O docente substituto só poderá concorrer, caso o contrato de trabalho com o IFRO compreenda o tempo de vigência do projeto. Nesse caso, deverá ainda indicar, no ato da submissão da proposta, um servidor efetivo do IFRO como co-orientador.

### 3.3. Quanto ao co-orientador(a):

3.3.1. O co-orientador deve atender, obrigatoriamente, aos itens abaixo:

- a) Ser servidor(a) ativo(a) e efetivo(a) do Instituto Federal de Rondônia *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé;
- b) Ter seu currículo cadastrado na Plataforma *Lattes*, atualizado pelo menos há três meses considerando o período de submissão da proposta;
- c) Não possuir pendências com o programa de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão do IFRO, especialmente pela não apresentação de prestação de contas, relatórios parciais ou finais de projetos aprovados em editais lançados pela DE bem como com a PROEN, PROPESP e/ou PROEX;
- d) Dedicar-se no máximo 08 (oito) horas às atividades do projeto.

### 3.4. Quanto ao Estudante:

3.4.1. O Estudante participantes do projeto aprovado devem atender, obrigatoriamente, aos itens abaixo:

- a) Estar regularmente matriculado(a) em curso técnico ou superior oferecido pelo *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé;
- b) Não possuir dependência em nenhuma disciplina;
- c) Não acumular bolsa de outro edital;
- d) Dedicar-se no mínimo 12 (doze) horas semanais às atividades do projeto;
- e) Ter seu currículo cadastrado na Plataforma *Lattes* e atualizado;
- f) Não possuir pendências com o programa de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão do IFRO, especialmente pela não apresentação de relatórios parciais ou finais de projetos aprovados em editais lançados pela DE bem como com a PROEN, PROPESP e/ou PROEX;
- g) Ser titular de conta corrente para recebimento do auxílio (bolsa).

### 3.5. Quanto ao Estudante Colaborador(a)

- a) Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em algum dos cursos ofertados no *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé;
- b) Possuir currículo cadastrado na Plataforma *Lattes* e atualizado;

c) Dedicar-se ao menos 5 (cinco) horas semanais ao projeto.

#### 4. DOS PROJETOS E DOS RECURSOS DISPONÍVEIS

4.1. Os projetos aprovados serão financiados com recursos no valor global de R\$ R\$ 34.800,00 (Trinta e quatro mil e oitocentos reais), oriundos do orçamento do *Campus*, a serem distribuídos de acordo com os critérios definidos neste Edital;

4.2. A utilização dos recursos financeiros deverá ocorrer no período de execução do projeto, cuja duração será de 6 (seis) meses, podendo haver prorrogação por igual período, no caso de haver disponibilidade financeira no *Campus* para renovação das bolsas e de manifesto interesse do/a coordenador/a de projeto;

4.3. Os recursos previstos no Edital serão destinados somente ao financiamento de itens de CUSTEIO e BOLSA, **sendo vedado despesas com bens de capital**;

4.4. Quanto ao financiamento de itens de custeio (taxa de bancada):

4.4.1. Do valor global do recurso, R\$ 18.000,00 (Dezoito mil) serão disponibilizados na forma de auxílio ao pesquisador (taxa de bancada) e R\$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais) serão disponibilizados para custeio de bolsas a estudantes.

4.4.2. Serão selecionados todos os projetos aprovados até o limite do orçamento previsto para o edital.

4.4.3. Nem todos os projetos serão contemplados com bolsistas. Cabe ao orientador definir a necessidade de bolsista, podendo ser até dois estudantes matriculados no Ensino Médio (Concomitante ou Subsequente) e/ou Superior (Tecnologia).

4.4.4. Cada projeto poderá receber até R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos e cinquenta reais) referente ao auxílio ao pesquisador (taxa de bancada);

4.4.4.1. Os projetos aprovados com previsão de custos acima do valor estipulado no item 4.4.4 poderão ser atendidos, mediante justificativa e disponibilidade orçamentária.

4.4.4.2. O critério de remanejamento de recursos será a ordem de classificação das propostas, até que se atinja o valor global estabelecido neste Edital. Caso algum projeto contemplado não utilize toda sua taxa de bancada, o excedente poderá ser remanejado para outro projeto.

4.4.4.3. Serão reservados 06 (seis) bolsas a estudantes de Ensino Médio (Concomitante ou Subsequente) no valor de R\$: 200,00 mensais (Duzentos reais mensais), pelo período de seis meses a contar da data de início do projeto, podendo ser prorrogadas por igual período, mediante justificativa e observando-se a manutenção dos requisitos estabelecidos no item 3.1 deste Edital.

4.4.4.4. Serão reservados 04 (quatro) bolsas a estudantes de Ensino Superior (Tecnologia) no valor de R\$: 400,00 mensais (Quatrocentos reais), pelo período de seis meses a contar da data de início do projeto, podendo ser prorrogadas por igual período, mediante justificativa e observando-se a manutenção dos requisitos estabelecidos no item 3.1 deste Edital

#### 5. DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

5.1. Das propostas:

5.1.1. As propostas apresentadas deverão consistir em projetos de duração de até 06 (seis) meses, podendo haver prorrogação por igual período, mediante justificativa e observando-se a manutenção dos requisitos estabelecidos no item 3.1 deste Edital, que integrem Ensino, Pesquisa e Extensão ou ao menos duas dessas áreas.

5.1.2. As propostas deverão ser enviadas pelo SUAP, no módulo extensão (Extensão>Projetos>Submeter Projetos), disponível no site <http://suap.ifro.edu.br> no período estabelecido conforme cronograma de execução deste edital, item 8.

5.1.3. Todas as propostas inseridas no SUAP devem conter:

a) **Dados do Projeto:** deverá ser preenchido o Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia da Execução do Projeto, Acompanhamento e Avaliação do Projeto, Resultados Esperados e Referencias Bibliográficas;

- b) **Caracterização dos Beneficiários:** indicar o público alvo e a quantidade de pessoas a ser atendida;
- c) **Equipe:** cadastrar todos os membros da equipe (coordenador, co-orientador, alunos bolsistas e colaboradores - servidores e discentes). O proponente deverá especificar os alunos que serão bolsistas e relacionar cada discente colaborador a um servidor orientador (coordenador ou co-orientador);
- d) **Metas/Atividades:** inserir as metas e as atividades de cada meta, bem como o responsável e membros relacionados as atividades para que seja gerado o Plano de Trabalho de cada membro da equipe;
- e) **Plano de Aplicação:** adicionar os Itens de Despesas conforme o planejamento de execução do projeto;
- f) **Prestação de Contas (Plano de Desembolso):** adicionar o plano de desembolso previsto referenciando o mês e ano para cada item do plano de aplicação;

5.1.4. De posse da documentação, a mesma será enviada à Comissão de Avaliação de Projetos que será definida por meio de portaria emitida pelo Diretor Geral do *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé.

5.1.5. Os projetos que demandem autorizações especiais, como autorização de Comitê de Ética, de Comissão de Ética no Uso de Animais, e que já possuam tais pareceres de aprovação, deverão apresentá-los em anexo ao projeto.

5.1.6. Os projetos que demandem autorizações especiais, e que não as possuam no ato da submissão deverão apresentá-las em até 45 dias após a publicação do resultado final, sendo vedado iniciar qualquer processo de intervenção sobre seres humanos ou animais antes da obtenção das autorizações necessárias nos comitês e órgãos competentes;

5.1.7. Serão consideradas elegíveis propostas que integrem as atividades de pesquisa, ensino e extensão, conforme dispõe o Estatuto do Instituto Federal de Rondônia – RESOLUÇÃO Nº 61/CONSUP/IFRO, de 18 de dezembro de 2015.

5.1.8. Não são elegíveis propostas contempladas com recursos financeiros em editais externos ao IFRO, nem propostas que firam a ética, os direitos humanos, a liberdade religiosa, ou que apresentem conflitos de interesse com outros projetos já desenvolvidos ou em desenvolvimento no Campus.

5.1.9. Cada servidor/a poderá submeter várias propostas como coordenador de projeto.

5.2. O(A) coordenador(a) da proposta poderá indicar, no máximo 1 (um) co-orientador (a).

5.3. As propostas submetidas a este Edital deverão conter os seguintes documentos, a serem elaborados no sistema SUAP.

- a) Resumo (dar uma ideia geral do que se trata, seus objetivos, duração e custo, dentre outros);
- b) Justificativa (por que executar o projeto? Por que ele deve ser selecionado e implementado?);
- c) Fundamentação teórica (base teórica e/ou conceitual que permite embasar a proposta de projeto);
- d) Objetivo geral (o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto);
- e) Metodologia da execução do projeto (descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas);
- f) Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução (descrever a metodologia utilizada para controle e avaliação das ações - ex: tabelas, fotos, anotações de campo, etc.);
- g) Resultados esperados e disseminação dos resultados (descrever os resultados esperados. Deve existir uma sintonia muito forte entre os resultados esperados e as metas);

h) Referências bibliográficas.

## 6. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A seleção das propostas submetidas a este Edital será realizada por intermédio de avaliação do mérito técnico-científico e educacional da proposta. Para tanto, são estabelecidas as seguintes etapas:

6.2. Etapa I – Verificação documental:

Tem o objetivo de avaliar se as propostas submetidas atendem aos itens previstos no edital, bem como elaborar a lista das propostas homologadas;

6.3. Etapa II – Avaliação do mérito técnico-científico-educacional:

Visa avaliar a qualidade, adequação e mérito da proposta conforme itens descritos no Quadro 1.

**Quadro 1: Critérios de avaliação**

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão (ou entre dois destes eixos)	Avalia as estratégias de integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão apresentada no projeto. - Evidência da relação da proposta com o PPC do curso ou cursos; - Apresentação da importância da pesquisa do ponto de vista social, econômico, educacional, tecnológico ou ecológico; - Participação da comunidade, estabelecendo uma relação de reciprocidade e difusão das conquistas e benefícios resultantes do projeto;	25 pontos
Objetivos e Metas	Avalia se os objetivos e metas traçados são pertinentes e exequíveis, considerando o método adotado e o prazo de desenvolvimento do projeto. - Clareza e coerência na definição dos objetivos gerais e específicos do projeto com o tema proposto;	15 pontos
Clareza, concisão e correção de linguagem	Avalia a clareza, objetividade e adequação do texto em relação à norma padrão da Língua Portuguesa e em conformidade com as normas da ABNT.	15 pontos
Adequação metodológica	Avalia a pertinência do método, técnicas, procedimentos e materiais indicados no projeto. - Adequação metodológica quanto ao alcance dos objetivos e metas estabelecidos;	20 pontos
Transferência de produtos à sociedade	Avalia o potencial de geração de produtos e de suas transferências à comunidade interna e/ou externa - Relação e impacto nos arranjos produtivos locais, sociais e/ou culturais; - Destacar nos resultados esperados o potencial de geração de produtos ou soluções a serem transferidas para a comunidade; - Mecanismos de divulgação dos resultados: previsão de apresentação de resultados em eventos internos ou externos, publicações em	25 pontos

	periódicos, etc.	
--	------------------	--

6.4. Os avaliadores atribuirão a cada proposta nota de 0 (zero) a 100 (cem), considerando os critérios acima mencionados.

6.5. Caso ocorra empate de notas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior nota no critério Integração entre os eixos ensino, pesquisa e extensão;
- b) Maior nota no critério Transferência dos resultados à sociedade.

6.6. Ao persistir o empate, os critérios adotados serão:

- a) maior titulação do(a) proponente;
- b) maior idade do(a) proponente.

6.7. Serão consideradas aprovadas todas as propostas que apresentarem pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos e que atenderem aos requisitos obrigatórios deste Edital.

6.8. Serão contempladas com os recursos previstos neste edital as propostas que apresentarem as notas mais elevadas dentro da disponibilidade orçamentária.

## 7. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1. Os pedidos de recursos ou reconsideração deverão ser encaminhados pelo(a) proponente via e-mail para [processoseletivo.saomiguel@ifro.edu.br](mailto:processoseletivo.saomiguel@ifro.edu.br) nos prazos estabelecido no Cronograma do presente Edital.

## 8. CRONOGRAMA

8.1. As etapas referentes a este edital respeitarão o cronograma disposto no quadro abaixo.

**Quadro 2:** Cronograma

Publicação do Edital	Dia 06 de junho de 2022
<b>Submissão de propostas</b>	<b>De 06 de junho a 25 de junho de 2022</b>
Homologação das propostas recebidas em acordo com Edital	Dia 26 de junho 2022
Recurso à Homologação	Dia 27 de junho 2022
Resultado aos pedidos de recurso	Dia 28 de junho 2022
Avaliação das propostas	De 29 e 30 de junho 2022
Resultado Preliminar	Dia 01 de julho 2022
Recurso ao Resultado Preliminar	Dia 04 de julho 2022
Publicação do Resultado Final após recursos	Dia 05 de julho 2022
Pagamento das taxas de bancada	A partir de 15 de julho 2022
Início da vigência dos projetos	A partir de 15 de julho 2022

## 9. DOS COMPROMISSOS GERAIS

### 9.1. Dos Deveres do (a) Coordenador (a):

- 9.1.1. Zelar pela ética, pela saúde e pela segurança de todos os integrantes da equipe;
- 9.1.2. Orientar os bolsistas e demais estudantes colaboradores vinculados a seu projeto, zelando pelo seu desenvolvimento acadêmico e cidadão;
- 9.1.3. Incluir os nomes dos alunos e colaboradores participantes do projeto em todas as publicações e produtos decorrentes da pesquisa;
- 9.1.4. Apresentar o relatório final do projeto em até 30 dias após o encerramento de sua vigência, bem como fornecer, a qualquer tempo, informações sobre o desenvolvimento do projeto, se solicitado pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DE) ou por órgãos de controle;
- 9.1.5. Realizar três cotações antes de efetuar qualquer compra, e manter em sua posse, por até 5 (cinco) anos as notas fiscais dos bens adquiridos com recursos deste Edital;
- 9.1.6. Incentivar a participação de seus orientados nos eventos de pesquisa do *Campus* e da Reitoria;
- 9.1.7. Informar a DE sobre qualquer alteração na relação, compromissos, rendimento e vínculo dos alunos e colaboradores com a instituição, notificando sobre sua substituição, quando for o caso.
- 9.1.8. Inserir nos relatórios do projeto toda e qualquer produção técnica e científica resultante da sua execução.
- 9.1.9. Registrar o projeto no Currículo *Lattes* em até 30 dias após a aprovação neste edital e as eventuais produções decorrentes após sua finalização.

### 9.2. Dos Deveres do (a) Co-orientador (a):

- 9.2.1. Substituir o (a) orientador (a) em suas ausências e impedimentos.
- 9.2.2. Zelar pelo cumprimento de seu plano de trabalho e pelo projeto como um todo.
- 9.2.3. Auxiliar na orientação dos estudantes.
- 9.2.4. Colaborar no desenvolvimento dos produtos pactuados no projeto.
- 9.2.5. Em caso de vacância do(a) coordenador(a) do projeto, assumir definitivamente as suas funções.
  - 9.2.5.1. O coordenador poderá ser substituído desde que apresente a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão solicitação fundamentada, via memorando, assinado eletronicamente via SEI.
  - 9.2.5.2. Quando houver indicação de co-orientador(a) na submissão da proposta, a substituição ocorrerá automaticamente.
  - 9.2.5.3. Em caso de não haver a indicação de um possível co-orientador(a) a substituição ficará a cargo da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensões.
  - 9.2.5.4. O desligamento de coordenador(a) de projeto aprovado neste Edital poderá ser determinado em caso de descumprimento das normas deste Edital, de afronta à ética na pesquisa e inovação e danos ao patrimônio público, após procedimento administrativo que assegure a ampla defesa, o direito ao contraditório e o devido processo legal.

### 9.3. Dos deveres do(a) Aluno(a)

- 9.3.1. Dedicar-se ao projeto por ao menos 12 horas semanais.
- 9.3.2. Executar seu plano de trabalho em consonância com as orientações apresentadas por seu orientador(a).
- 9.3.3. Não difundir informações do projeto sem o consentimento de seu(sua) orientador(a).
- 9.3.4. Elaborar e apresentar relatório final da pesquisa.
- 9.3.5. Participar dos eventos de ensino, pesquisa e extensão do *Campus* e da instituição, sempre que possível, e com submissão de trabalho.

- 9.3.6. Manter convivência ética e respeitosa com todos os membros da equipe.
- 9.3.7. Auxiliar o(a) orientador(a) e co-orientador(a) nas publicações científicas do projeto.
- 9.3.8. Participar ativamente das reuniões de estudo e demais atividades do grupo de pesquisa ao qual está vinculado(a).
- 9.3.9. Registrar o projeto no Currículo *Lattes* em até 30 dias após a aprovação neste edital, como bolsista, e as eventuais produções decorrentes após sua finalização.

## 10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E ENCERRAMENTO DO PROJETO

- 10.1. O relatório, bem como as notas fiscais, recibos e comprovantes de pesquisa de preço em três estabelecimentos diferentes (três cotações), deverá ser encaminhados pelo(a) coordenador(a) do projeto pelo SUAP, conforme item 5.1.3, alínea *f*, em até 30 dias após a finalização do prazo para desenvolvimento do projeto.
- 10.2. O relatório deverá apresentar as atividades desenvolvidas, os resultados alcançados, bem como considerações de ordem teórica e metodológica, além de outras informações consideradas pertinentes.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A submissão de projeto a este Edital implica no reconhecimento e na aceitação das obrigações nele previstas.
- 11.2. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.
- 11.3. As publicações científicas e qualquer outro produto resultante de projeto aprovado neste Edital deverá informar o fomento do IFRO *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé.
- 11.4. A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DE) reservam-se ao direito de, durante a execução do projeto, promover encontros/reuniões ou solicitar informações adicionais, visando aperfeiçoar o sistema de avaliação e acompanhamento dos projetos.
- 11.5. Os documentos fiscais originais devem ser mantidos sob a guarda do Coordenador do projeto pelo prazo de 5 (cinco) anos, reservando ao Instituto Federal de Rondônia (IFRO) o direito de ter acesso aos documentos, caso seja necessário.
- 11.6. Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DE) do *Campus* Avançado São Miguel do Guaporé.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Renata de Castro, Diretor(a) de Ensino**, em 31/05/2022, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1600801** e o código CRC **3BC3B992**.

## ANEXO

### PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL DO(A) BOLSISTA

### PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL DO(A) BOLSISTA

Título do Plano de Trabalho:	<i>informar o título do plano de trabalho que será desenvolvido pelo(a) bolsista.</i>
Modalidade de bolsa:	( <input type="checkbox"/> ) Técnico em _____ ( <input type="checkbox"/> ) Superior de Tecnologia em Agrocomputação
Atividades que serão desenvolvidas pelo bolsista:	<i>listar as atividades que serão desenvolvidas pelo(a) bolsista durante o período de vigência da bolsa.</i>
Resultados esperados:	<i>Informar quais são os resultados que se pretende alcançar (para o projeto e formação do estudante) após a finalização do plano de trabalho em questão.</i>
Cronograma:	<i>Atividades que serão desenvolvidas pelo bolsista: deverá descrever as atividades mensais a serem desenvolvidas pelo(a) bolsista. As atividades a serem realizadas pelo(a) bolsista devem iniciar em 15/07/2022 e terminar em 23/12/2022.</i>

---

Referência: Processo nº 23243.007186/2022-94

SEI nº 1600801

MINUTA